
	Procedura	Pagina 1 di 3
	GESTIONE SEGNALAZIONI ATTI CORRUTTIVI	PR.60 Rev.0 del 16/01/2018

Redatta	Validata	Approvata
Francesco Mundo <i>Responsabile Ufficio Sistemi Certificati</i>	Barbara Piccirilli <i>Direttore Organizzazione, Gestione e Servizi</i>	Antongiulio Bua <i>Responsabile Prevenzione Corruzione</i>

Sommario

1. SCOPO.....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	2
4. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI.....	2
5. DISPOSIZIONI PROCEDURALI	2
5.1 Segnalazioni, da parte di esterni, relative alla prevenzione della corruzione.....	2
5.2 Archiviazione della documentazione.....	3

REVISIONI		
N° revisione	Data	Paragrafo di riferimento
0	16/01/2018	Emissione procedura

	Procedura	Pagina 2 di 3
	GESTIONE SEGNALAZIONI ATTI CORRUTTIVI	PR.60 Rev.0 del 16/01/2018

1. SCOPO

Scopo del documento è definire le responsabilità e le modalità di gestione e i flussi di comunicazione che CNS intende adottare per la gestione delle segnalazioni, relative a potenziali fenomeni corruttivi, in riferimento alla ISO 37001:2016.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente è applicabile alle attività svolte direttamente da CNS e a quelle su cui può avere influenza anche se svolte da associate e/o fornitori.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Manuale di Gestione Integrato

Per quanto riguarda le norme di sistema, fare riferimento alla sez. 0 par. 0.1 del Manuale di Gestione Integrato.

4. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI

La terminologia utilizzata nella presente procedura fa riferimento alla Norma UNI EN ISO 9000:2015. Le eventuali abbreviazioni utilizzate sono riportate nei Manuali di Gestione al paragrafo "Abbreviazioni".

5. DISPOSIZIONI PROCEDURALI

5.1 Segnalazioni, da parte di esterni, relative alla prevenzione della corruzione

Il CNS al fine di assicurare a tutte le Parti Interessate di poter contribuire attivamente al miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, ha predisposto un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni relative a fenomeni corruttivi/conflicto di interesse, relative all'applicazione per la ISO 37001.


La segnalazione relativa ad atti corruttivi è uno strumento messo a disposizione delle parti interessate esterne per segnalare tale tipologia di atti o sospetti di fenomeni corruttivi, riguardanti le attività svolte dal CNS. La segnalazione, per cui è garantita l'anonimato del segnalante, è notificata all'Organismo di Vigilanza secondo le seguenti modalità:

- ✓ Via mail a odv@cnsbologna.it
- ✓ Via fax al n° 051 41 95 502
- ✓ Via posta ordinaria all'indirizzo: CNS - Via della Cooperazione, 3 – 40129 Bologna (BO) - *c.a. Organismo di Vigilanza*

Tutte le segnalazioni possono essere trasmesse anche al Responsabile Prevenzione Corruzione.

Le segnalazioni purché contenenti riferimenti oggettivi e riscontrabili, vengono analizzate dall'Organismo di Vigilanza che procede ad istruttoria secondo le modalità già definite nella PR.59 per la gestione delle medesime segnalazioni di origine interna.

E' responsabilità del Responsabile Prevenzione Corruzione, ricevute le risultanze derivanti dall'indagine attuata dall'OdV, circa l'effettività dell'atto corruttivo, analizzare le cause che hanno permesso il verificarsi dell'evento, al fine di proporre, al CdG, le azioni correttive conseguenti. E' altresì responsabilità del

	Procedura	Pagina 3 di 3
	GESTIONE SEGNALAZIONI ATTI CORRUTTIVI	PR.60 Rev.0 del 16/01/2018

Responsabile Prevenzione Corruzione rendicontare periodicamente al CdG sull'andamento statistico delle segnalazioni pervenute, nonché sullo stato delle azioni correttive conseguentemente attuate.

5.2 Archiviazione della documentazione

Copia di tutta la documentazione del processo è conservata in formato cartaceo dal referente.